

## POSTE A POURVOIR : Assistant commercial et ADV F/H

<b>Entreprise</b>	<p>LES JARDINIERS MODERNES porte leur nom avec fierté et passion. Toujours à la pointe du jardinage, nous diffusons des produits dédiés au monde du végétal en gardant les pieds au sec dans un univers végétalisé d'intérieur contrôlé en éclairage, climat et support de culture.</p> <p>Nous allions l'horticulture traditionnelle au jardinage moderne.</p> <p><b>Nous recrutons pour notre siège un Assistant Commercial et ADV F/H.</b></p>
<b>Missions</b>	<p>En lien avec le service logistique, la comptable, l'approvisionneur, l'équipe Web et le directeur commercial, vous avez pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur le commerce en B to B : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivi des ventes, facturations/avoirs,</li> <li>○ Suivi des factures transporteurs,</li> <li>○ Informer les pros des dispo et délais de livraison</li> <li>○ Dispatcher les demandes commerciales</li> <li>○ Archiver les ouvertures de comptes et enregistrer les conditions particulières</li> <li>○ Appliquer les offres commerciales dans l'ERP</li> </ul> </li> <li>• Sur le commerce en B to C web : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Suivi des ventes, facturations/avoirs,</li> <li>○ Suivi des factures transporteurs,</li> <li>○ Répondre aux mails (demande de suivi)</li> <li>○ Dispatch des demandes commerciales</li> </ul> </li> </ul> <p>Nous sommes une équipe et à l'écoute de vos propositions !</p>
<b>Profil</b>	<p>Vous avez une formation commerciale ou une âme de vendeur, vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans relation client/administration des ventes.</p> <p>Organisé, réactif, rigoureux avec de bonnes aptitudes de communication, vous pouvez recueillir, synthétiser et transmettre de nombreuses informations.</p> <p>Rejoignez-nous !</p>
<b>Conditions</b>	<p>Dispositif = CDD 12 mois - 35h du lundi au vendredi de 9h à 17h ou possibilité de 8h à 16h.</p> <p>Début = Dès que possible</p> <p>Lieu = Landerneau</p> <p>Rémunération = entre 12€ et 13€ brut/heure fonction profil (mutuelle et épargne collective, prévoyance, tickets restaurant).</p>
<b>Coordonnées</b>	<p>Candidature (CV + Lettre de motivation) à transmettre avec la référence de l'annonce  Réf : ACADV/BP à : <a href="mailto:b.panetta@defisemploi.bzh">b.panetta@defisemploi.bzh</a>  Ou par courrier à : 1 rue Louis Pidoux 29200 Brest</p>