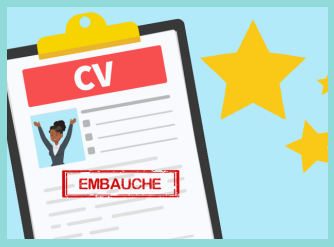
ALTERNANT·E COMPTABILITÉ ET GESTION SUR BREST - BTS OU TITRE DE NIVEAU BAC+2

Notre partenaire accueille un·e alternant·e au sein de son service Finance et Gestion pour la rentrée de septembre.

Missions :

- Enregistrer les factures dans l'outil comptable
- Mettre à jour les tableaux Google Sheet de suivi budgétaire
- Effectuer les contrôles comptables périodiques
- Participer aux évaluations de prévisions de factures à recevoir
- Traiter les demandes de contrats et de commandes
- Réaliser des opérations de contrôle interne
- Mettre à jour les modes opératoires

Diplômé·e d'un Niveau 4 en Comptabilité-Gestion ou équivalent, vous maîtrisez les principes comptables et vous êtes à l'aise sur Google Sheet. Rigueur, sens méthodique et relationnel sont des capacités indispensables.



Adresser votre CV et lettre de motivation à:
florian.guillemot@groupe-initiatives.com
06 67 70 43 06