



## MARINE NATIONALE

### FICHE DE POSTE POUR LE SERVICE CIVIQUE

CECLANT AMIRAUTE DIVISION RAYONNEMENT  
RENFORT AU BUREAU RELATIONS EXTERIEURS

18 novembre 2020

#### EMPLOI

Poste Permanent ☐ Non Permanent ☒ pour une durée de : 6 mois

Formation : CECLANT Amiraute - Rayonnement

Durée d'activité (semaine 35H)

Localité : BREST CECLANT : RAYONNEMENT

Domaine d'emploi : RENFORT AU BUREAU RELATIONS EXTERIEURS

Hébergement Oui ☐ Non ☒ Si hébergement, préciser le lieu :

Restauration Oui ☒ Non ☐

Effectif : 1

#### PROFIL

Compétences requises: faculté d'adaptation, facilité d'apprentissage, vivacité, ouverture d'esprit, autonomie, fiabilité, créativité, esprit d'initiative.

Disponibilité souhaitée : 5 jours par semaine

#### POSTE / EMPLOYEUR

Description synthétique et libre du poste :

Le titulaire du poste aura à charge principale :

- mise à jour de la base de données des contacts de la division Rayonnement ;
- mise à jour du calendrier d'activité du bureau relations extérieurs ;000
- répondre aux appels en l'absence du chef du bureaux relations extérieurs et lui rendre compte ;
- gestion du planning du bureau relations extérieurs ;
- aide à l'organisation des visites des classes défenses sur la base navale de Brest ;
- Il peut effectuer, à la demande du chef de la division Rayonnement ou de son adjoint des missions de circonstance.

Date, cachet et signature (obligatoire) du commandant de la formation d'emploi

18/11/2020

Pour le commandant de l'arrondissement maritime Atlantique et  
par délégation,

le capitaine de corvette Brice Perray

chef de la division "rayonnement",

Point de contact employeur : CC Brice PERRAY [brice.perray@intrade.gov.fr](mailto:brice.perray@intrade.gov.fr) tel : 06.71.90.92.78

Date de validité :

