

TP Gestionnaire comptable et fiscal

En 7 mois- Qualif Emploi

Niveau 5 (Cadre européen des certifications)

Niveau III (Nomenclature CNCP 1969) – Bac +2

QUALIF Emploi



Objectif de formation

- Acquérir des compétences comptables avancées et obtenir une certification homologuée.
- Assimiler des compétences transversales pour développer l'adaptabilité et l'autonomie face aux nouveaux besoins des entreprises.
- Développer des Soft skills permettant d'être en phase avec les contraintes du métier

Objectif(s) pédagogique(s)

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles
- Analyser les états de synthèse
- Etablir des prévisions financières

Programme

Certificats de compétences professionnelles (CCP)

CCP 1 / Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

- Réaliser l'arrêté des comptes
- Réviser et présenter les comptes annuels

CCP 2 / Établir et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir et contrôler les déclarations fiscales périodiques
- Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP 3 / Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états de synthèse
- Etablir des prévisions financières

Modules complémentaires et transversaux

Compétences numériques. Remise à niveau bureautique et mise en contexte selon les compétences du titre professionnel ; outils collaboratifs en lien avec les pratiques professionnelles ; règles d'hygiène informatique et RGPD

Techniques de recherche de stage et d'emploi (TRSE)

Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Soft skills. Développement des compétences « douces » cognitives, comportementales et émotionnelles : gestion du stress, confiance en soi, prise de parole en public

Modalités d'accompagnement et d'évaluation

Accompagnement. Suivi individualisé, évaluations formatives pouvant aboutir à une remédiation pédagogique, mise en relation avec des entreprises, simulation d'entretiens, aide à la rédaction du dossier professionnel, etc.

Évaluations passées en cours de formation (EPCF) à l'issue de chaque CCP

Session titre. 5h d'épreuve écrite, 10 min d'entretien technique et 20 min d'entretien final auprès d'un jury de professionnels

Phase de recrutement

1. Information collective : contours du métier, objectifs, modalités de formation.
2. Tests de positionnement.
3. Entretien individuel : engagement du candidat ou de la candidate dans un processus de formation ; maturité du projet.

Infos pratiques

Type de formation

Formation en continu avec périodes en entreprise, selon calendrier.

Public cible

- Salarié-e-s, demandeuses et demandeurs d'emploi, jeunes de moins de 26 ans.
- Être titulaire d'un niveau 4.
- Disposer d'une première expérience en comptabilité ou gestion OU d'une certification/diplôme lié aux métiers de la comptabilité.

Durée

En cours : 770h - 110 jours
En entreprise : 210h - 30 jours

Session 2019-2020

du 12/11/2019 au 17/06/2020

Coût

Inscription : 105€ euros annuels
Frais pédagogiques : sur demande

Adresse

Brest - IFAC Campus des Métiers

465 rue de Kerlaurent,
BP 30037, Guipavas
29801 Brest cedex 9
<http://www.ifac-brest.fr/>

Contacts



BODENES Béatrice

02 29 00 60 21

beatrice.bodenes
@ifac-brest.fr



KOK Corinne

02 29 00 60 24

corinne.kok@ifac-brest.fr